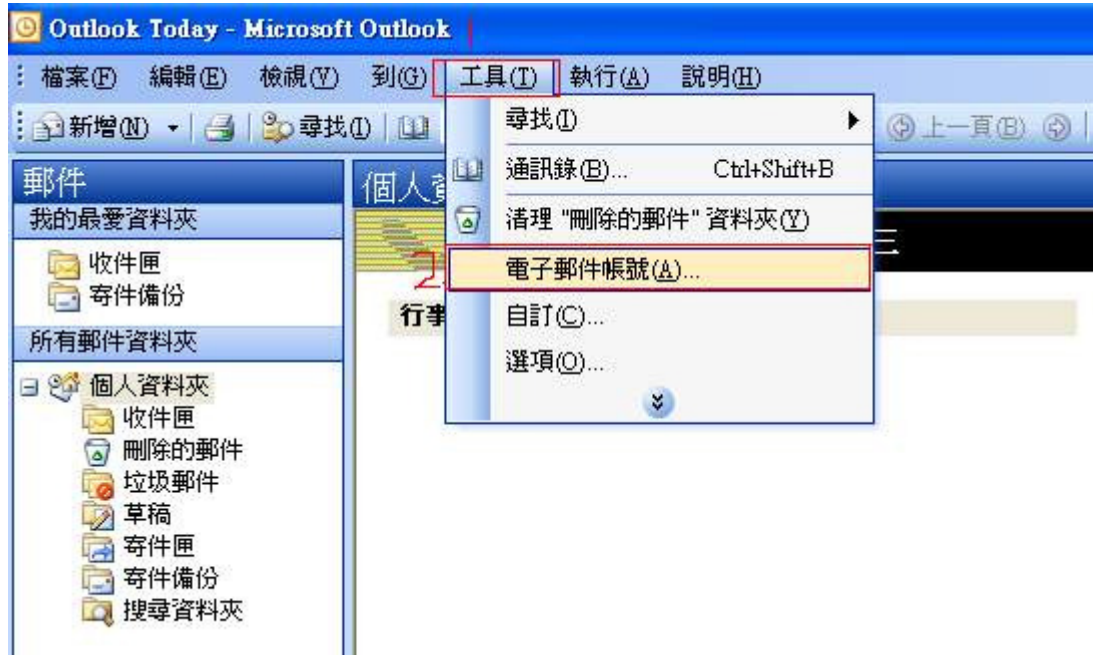


Outlook LDAP 設定步驟:



電子郵件帳號

目錄或通訊錄類型

您可以選擇想要新增的目錄或通訊錄類型。

☒ 網際網路目錄服務 (LDAP)(I)

連接到一個 LDAP 伺服器以找出並驗證電子郵件地址以及其他資訊。

☐ 其他通訊錄 (A)

連接到一個通訊錄以找出並驗證電子郵件地址以及其他資訊。

< 上一步 (B)

下一步 (N) >

取消

電子郵件帳號

目錄服務 (LDAP) 設定

您可以鍵入所需設定以存取目錄服務中的資訊。

伺服器資訊

鍵入您的 Internet 服務供應商或系統管理員所提供給您的目錄伺服器名稱。

伺服器名稱 (S):

ldap.euma.com.tw

登入資訊

☒ 此伺服器需要我登入 (I)

使用者名稱 (U):

uid=leohsien,o=local,dc=ldap.eumr

密碼 (P):

☐ 使用安全密碼驗證 (SPA) 登入 (L)

其他設定 (M)...

< 上一步 (B)

下一步 (N) >

取消

電子郵件帳號

目錄服務 (LDAP) 設定
您可以鍵入所需設定以存取目錄服務中的資訊。

伺服器資訊
鍵入您的 Internet 服務供應商或系統管理員所提供給您的目錄伺服器名稱。

伺服器名稱(S):

登入資訊

☒ 此伺服器需要我登入(I)
使用者名稱(U):
密碼(P):

☐ 使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(L)

其他設定(M)...

Microsoft LDAP 目錄

連線 搜尋

伺服器設定
於下列秒數後搜尋逾時(T):
指定在成功搜尋後希望傳回項目的最大數目(N):

搜尋選項
搜尋基礎(B):
範例: cn=users,dc=exchange,dc=microsoft,dc=com

確定 **取消** **套用(A)**

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

電子郵件帳號

恭喜您!
您已經成功輸入所有設定帳號所需的資訊。

若要結束精靈，請按一下 [完成]。

< 上一步(B) **完成**

Outlook LDAP 通訊錄搜尋步驟:

Outlook Today - Microsoft Outlook

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 到(G) 工具(T) 執行(A) 說明(H)

新增(N) 尋找(F) 鍵入要尋找的連絡人

上一頁(B) outlook.today

郵件

我的最愛資料夾

- 收件匣
- 寄件備份

所有郵件資料夾

- 個人資料夾
 - 收件匣
 - 刪除的郵件
 - 垃圾郵件
 - 草稿
 - 寄件匣
 - 寄件備份
 - 搜尋資料夾

通訊錄 搜尋 立即尋找 清除 選項 x

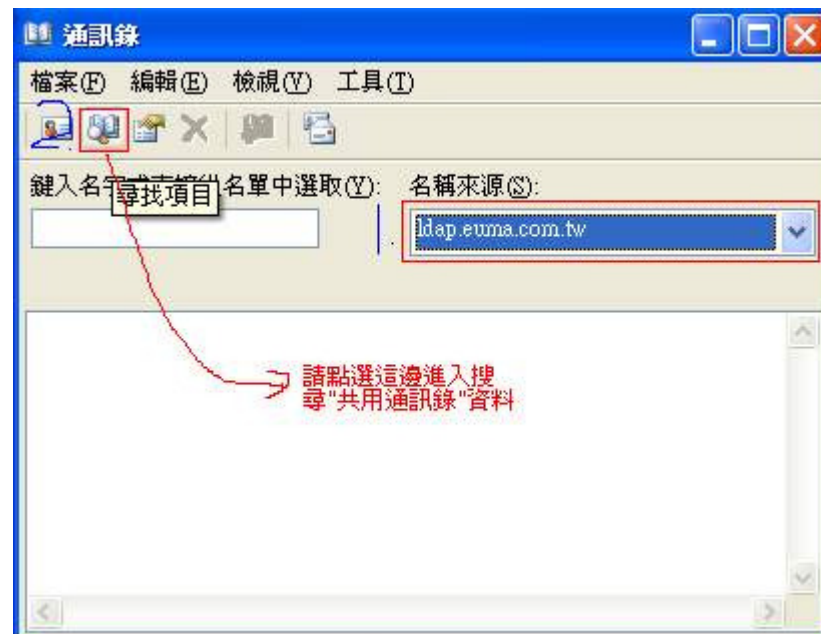
個人資料夾 - Outlook Today

2007年9月26日星期三

行事曆 **工作**

點選這裡進行通訊錄搜尋

[搜尋方式 1]



[搜尋方式 2]

尋找

搜尋

顯示名稱(N): 賴

名字(N): 姓氏(L):

職稱(T): 別名(A):

公司(M): 部門(P):

辦公室(O): 鄉鎮/縣市(Y):

電話號碼(P):

子字串比對

☐ 開頭是(B) ☒ 包含(C)

確定 取消

通訊錄

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 工具(T)

鍵入名字或直接從名單中選取(Y): 名稱來源(S):

搜尋結果

姓名	電子郵件地址	電子郵件類型
hr 賴婉鈺	miranda_lai@mail.e...	SMTP
prd 賴君琳	miya@mail.euma.c...	SMTP

搜尋結果含有"賴"相關的使用者名稱

Outlook LDAP 通訊錄寄信步驟:

